

Содержание

1.Общие положения

2.Задачи и функции Ревизора

3.Порядок проведения проверок (ревизий)

4.Заключительные положения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности Ревизора, как органа контроля за финансово-хозяйственной деятельностью автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Стандарты и метрология»

(далее- Организация)

1.2.Ревизор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Организации и настоящего Положения.

1.3. Ревизор назначается Собранием учредителей Организации сроком на 3 года.

**2. Задачи и функции Ревизора**

 2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии (ревизора) является контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

2.2. Ревизор:

-контролирует за финансово-хозяйственную деятельность Организации;

-контролирует исполнение положений Устава.

 2.3. Ревизор вправе:

- проверять финансовую документацию Организации,

- знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов Организации;

- вносить вопросы в повестку дня общего собрания работников Организации;

 -получать от органов управления и должностных лиц Организации документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизора;

 - получать разъяснения от работников и должностных лиц Организации по вопросам, находящимся в компетенции Ревизора.

**3. Порядок проведения проверок (ревизий)**

 3.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год.

 3.2. Акт плановой проверки (ревизии) должен быть представлен Организации не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения очередного (годового) собрания учредителей.

3.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации могут осуществляется в любое время по:

 - требованию учредителей Организации;

- требованию руководителя Организации.

 3.4. По итогам ревизии составляется акт, в котором отражаются:

 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;

- информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе в любой момент до принятия Ревизором решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизора.

 3.6. В актах Ревизора по результатам проверок (ревизии) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);

- ФИ.О. ревизора;

 - основания проведения проверки (ревизии);

- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Организации;

 - указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Организации;

 - ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Организации, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

3.7. Акт представляется на рассмотрение и утверждение Собрания учредителей.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня утверждения.

4.2. Изменения настоящего Положения осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_