

Содержание

1. Общие положения.
2. Задачи и функции Педагогического совета

3. Организация работы Педагогического совета

1. Документация Педагогического совета

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Стандарты и метрология» (далее-Организация).

1.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет Организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета Организации является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Организации.

1.5. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, в том числе иные работающие в Организации на постоянной основе.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя Педагогического совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены учредители, педагогические работники, специалисты и руководители профильных организаций.

1.8. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора Учреждения.

1.10. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Организации.

**2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Компетенция Педагогического совета:

-анализ, оценка и планирование образовательного процесса;

-объем и оценка качества знаний, умений и навыков обучающихся;

-совершенствование организации теоретического и производственного обучения, производственной практики и методической работы;

-инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;

-содержание образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним,

-решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Организации, действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогический совет заслушивает сообщения директора Организации, учредителя по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Организации.

2.5. Педагогический совет обязан:

 - соблюдать Устав Организации;

- способствовать выполнению задач Организации.

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Организации, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

**3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет созывается Директором Организации.

3.2. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Организации, другим локальным нормативно-правовым актам Организации.

3.3.Заседание Педагогического совета считается правомочным при участии в его заседании более половины членов Педагогического совета

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

**4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется.

4.2.Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.4. Протоколы заседаний представляются учредителю по их требованию.

4.5. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Организации постоянно. 4.6. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на

директора Организации. В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_